Nama Pejabat yang Melaporkan Capaian Kinerja

Nama Pimpinan yang Melakukan Monev Jabatan Pimpinan Pelapor

: SRI ASTINA, S.P., M.M.

: Kepala Bidang Ketahanan Pangan : Ir. AL AMIN, S.Pi., M.M.

: Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan

Çú		io	F			No.	
				konsumsi pangan yang bermutu	Meningkatnya Ketahanan Pangan dengan ketersediaan dan	Sasaran	
Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat dalam Penganekaragaman Konsunsi Pangan Berbasis Sumber Daya	Kegiatan Pelaksanaan Pencapaian Target Konsumsi Pangan Per Kapita/Tahun sesuai dengan Angka Kecukupan Gizi	Sub Kegiatan Penyusunan Neraca Bahan Makanan (NBM)	Sub Kegiatan Pemantauan Harga dan Pasokan Pangan	Kegiatan Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok atau Pangan Lainnya sesuai dengan Kebutuhan Daerah Kabupaten/Kota dalam rangka Stabilisasi Pasokan dan Harga	Program Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	
Juralah pemberdayaan kelompok masyarakat dalam penganekaragaman konsumsi pangan berbasis sumberdaya	Persentase ratio konsumsi pangan lokal non beras	Jumlah informasi Neraca Bahan Makanan (NBM)	Jumlah informasi harga dan pasokan pangan	Persentase ketersediaan pangan utama	Persentase Cakupan Ketahanan dan Diversifikasi Pangan (prioritas)	Indikator/ Output/ Keluaran	Kinerja
laporan	%	dokumen	dokumen	*	8	Satuan	
	12	1	1	82,7	63,64	Target	
						Target Realisasi	
0,00		0,00	7,29	3,65		(%)	
14.032.000	44.652.000	5.522.000	187.173.000	192.695.000	237.347.000	Pagu Kegiatan (Rp)	
						Realisasi Bulan Lalu (Rp)	
						Realisasi Bulan ini (Rp)	Keuangan
						Realisasi sampai Bulan ini (Rp)	
	0.00		+	000		(%)	
						yang Dicapai	Keterangan/ Penjelasan

			Kinerja									Keuangan
No.	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator/ Output/ Keluaran	Satuan	Target	Realisasi	8		Pagu Kegiatan (Rp)	Pagu Kegiatan Realisasi Bulan (Rp) Lalu (Rp)		Realisasi Bulan Lalu (Rp)
									07.007.000			
		Program Penanganan Kerawanan Pangan	Persentase penanganan kerawanan pangan (penunjang)	38	67,5				25.095.000	25.095.000		
		Kegiatan Penyusunan Peta	Jumlah peta kerentanan dan	peta	_				25.095.000	25.095.000		
		Kerentanan dan Ketahanan Pangan Kecamatan	ketahanan pangan yang dimutakhirkan									
÷		Sub Kegiatan Penyusunan, Penutakhiran dan Analisis Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan pangan yang dimutakhirkan	Jumlah peta dan analisis ketahanan dan kerentanan pangan yang dimutakhirkan	dokumen	_		0,00		25.095.000			
				2	90				10.099.000	10.099.000	10.099.000	10.099.000
		Program Pengawasan Keamanan Pangan	Persentase pengawasan dan pembinaan keamanan pangan (penunjang)	*	80				10.022.000	1010227000	10.022.000	10.022.000
		Kegiatan Pelaksanaan Pengawasan Persentase pangan segar aman Keamanan Pangan Segar Daerah dari residu pestisida Kabupaten/Kota	Persentase pangan segar aman dari residu pestisida	%	80				10.022.000	10.022.000		
Ş.		Sub Kegiatan Rekomendasi Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan Daerah	Jumlah rekomendasi keamanan pangan segar asal tumbuhan daerah kabupaten/kota	dokumen	1		0	0,00	,00 10.022.000			

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan Bulan Februari, dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara sesuai dengan time schedule setiap kegatan, mampu memberikan pelayanan administrasi dengan baik bagi masyarakat petani, Penyuluh Pertanian maupun terhadap pelaku utama dan pelaku usaha pertanian.

### C. ARAHAN DAN SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk meningkatkan Capaian Kinerja dan penyerapan anggaran, diminta agar Saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut:

Mempercepat proses pelaksanaan kegiatan baik tisik maupun non tisik sesuai peraturan yang berlaku.

Mempercepat penyelesaian SPJ setiap kegiatan sesuai peraturan yang berlaku sehingga penyerapan anggaran bisa lebih baik.

HARKepala Dinas Pértanian dan Ketahanan Pangan Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal 28 Februari 2025

CAUAN SELANDA

h. M. AMIN. S.Pi., M.M. Pangkat, Pembina / IV.a

Kepala Bidang Ketahanan Pangan Benteng, 28 Februari 2025

Pangkat : Pembina / IMa

SRI ASTINA

NIP. 198004112003122006

Nama Pejabat yang Melaporkan Capaian Kinerja

Jabatan Pimpinan Pelapor Nama Pimpinan yang Melakukan Monev

: NANI SUARSI, S.P. : Kepala Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Pekebunan

: Ir. AL AMIN, S.Pi., M.M.

: Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan

ço	2.		F			No.	
				pertaman	Meningkatnya produksi, produktivitas dan daya saing produk	Sasaran	
Sub Kegiatan Penjaminan Kemurnan dan Kelestarian SDG Tanaman	Sub Kegiatan Peningkatan Kualitas SDG Hewan/Tanaman	Kegiatan Pengelolaan Sumberdaya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan dan Mikroorganisme Kewenangan Kabupaten/Kota	Sub Kegiatan Pengawasan Penggunaan Sarana Pendukung Pertamian sesuai dengan Komoditas, Teknologi dan Spesifik teknologi dan spesifik lokasi  Jumlah pengawasan penggun sarana pendukung pertanian sesuai dengan komoditas, teknologi dan spesifik lokasi	Kegiatan Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian	Program Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	
Jumlah SDG Tanaman yang dilakukan pelestarian dan pemurnian	Jumlah pelaksanaan peningkatan kualitas SDG Hewan/Tanaman	Persentase capaian produksi pertanian/perkebunan	Jumlah pengawasan penggunaan sarana pendukung pertanian sesuai dengan komoditas, teknologi dan spesifik lokasi	Persentase penggunaan sarana pertanian	Persentase Cakupan Sarana Pertanian (penunjang)	Indikator/ Output/ Keluaran	Kinerja
varietas unggul baru	dokumen	*	laporan	%	Ж	Satuan	
-	_	93,09	1	100	100	Target	
						Realisasi	
0,00	0,24	0,12	3,41	3,41		<b>%</b>	
118.200.000	3.898.992.000	4.017.192.000	274.223.500	274.223.500	4.291.415.500	Pagu Kegiatan (Rp)	
1		1				Realisasi Bulan Lalu (Rp)	
					1	Realisasi Bulan ini (Rp)	Kenangan
	,	r.	3 1135	4		Realisasi sampai Bulan ini (Rp)	
0,00	-	-	0,00		t	(%)	
						yang Dicapai	Keterangan/ Penjelasan

4.			No.	П
			Sasaran	
Sub Kegiatan Pengendalian Jumlah luas serangan Organis Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) (OPT) Tanaman Pangan, Tanaman Pangan, Hortikultu Hortikultura dan Perkebunan dan Perkebunan	Kegiatan Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian Kabupaten/Kota	Program Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	
Jumlah luas serangan Organisme Penganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Persentase pengendalian dan penanggulangan OPT	Persentase pengendalian penanggulangan serangan organisme pengganggu pertanian (penunjang)	Indikator/ Output/ Keluaran	Kinerja
ha	*	8	Satuan	
15	18,86	18,86	Target	
			Target Realisasi	
7,99	7,99		(%)	
80.376.500	80.376.500	80.376.500	Pagu Kegiatan (Rp)	
	j		Realisasi Bulan Lalu (Rp) Realisasi Bulan ini (Rp)	
,		,	Realisasi Bulan ini (Rp)	Keuangan
	·		Rcalisasi sampai Bulan ini (Rp)	
0,00	0,00	0,00	(%)	
			Keterangan/ Penjelasan tentang Outpu/ Keluaran yang Dicapai	

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan Bulan Februari, dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara sesuai dengan time schedule setiap kegatan, mampu memberikan pelayanan administrasi dengan baik bagi masyarakat petani, Penyuluh Pertanian maupun terhadap pelaku utama dan pelaku usaha pertanian.

### C. ARAHAN DAN SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk meningkatkan Capaian Kinetja dan penyerapan anggaran, diminta agar Saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

- Mempercepat proses pelaksanaan kegiatan baik fisik maupun non fisik sesuai peraturan yang berlaku.
- Mempercepat penyelesaian SPJ setiap kegiatan sesuai peraturan yang berlaku sehingga penyerapan anggaran bisa lebih baik

Telebridiakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal 28 Februari 2025 Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan

Tempkat: Pembina / IV.a

Pangkat: Penata Tk.I / III.d NIP. 198208192010012016 MANI SUARSI, S.P.

Kepala Bidang Ketahanan Pangan

Benteng, 28 Februari 2025

Nama Pejabat yang Melaporkan Capaian Kinerja

Jabatan Pelapor

Nama Pimpinan yang Melakukan Monev Jabatan Pimpinan Pelapor

> : MUHAMMAD SYAMSIR, S.Pt.,M.M. : Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan

: Ir. AL AMIN, S.Pi., M.M.

: Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan

	No. Sasaran Pr	Pro He: Vet		Hen Pen Pen	daeı	dae:	
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Persentase fasilitasi Hewan dan Keschatan Masyarakat penanggulangan bencana Veteriner Penyakit Hewan Menula		Hewan,Penutupan dan Pembukaan Daerah Wabah Penyakit Hewan Menular dalam	daerah Kabupaten/Kota	asan	B -
Kinerja	Indikator/ Output/ Keluaran	Persentase fasilitasi penanggulangan bencana Penyakit Hewan Menular		kesakitan ternak		Jumlah wilayah atau kawasan yang daporan	Jumlah wilayah atau kawasan yang mengalami penurunan kasus penyakit hewan menular dan zoonosis dalam 1 (satu) daerah kabupaten/kota
	Satuan	*	R		laporan		All and the second
	Target	4,76	9		_		
	Realisasi						
	<u>8</u>				0,00		
	Pagu Kegiatan (Rp)	355.691.500	355.691.500		135.691.500		
	Realisasi Bulan Lalu (Rp)				1		
Keuangan	Realisasi Bulan ini (Rp)	,		(I			
	Realisasi sampai Bulan ini (Rp)				ř		
	(96)	0,00	0,00		0,00		0.00
Keterangan/ Penjelasan	tentang Output/ Keluaran yang Dicapai						

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan Bulan Februari, dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara sesuai dengan time sehedule setiap kegiatan, mampu memberikan pelayanan administrasi dengan baik bagi masyarakat petani, Penyuhuh Pertanian maupun terhadap pelaku utama dan pelaku usaha pertanian.

### C. ARAHAN DAN SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk meningkatkan Capaian Kinerja dan penyerapan anggaran, diminta agar Saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

Mempercepat proses pelaksanaan kegiatan baik fisik maupun non fisik sesuai peraturan yang berlaku.

Mempercepat penyelesaian SPJ setiap kegiatan sesuai peraturan yang berlaku sehingga penyerapan anggaran bisa lebih baik

Kepala Dinge Pertanian dan Ketahanan Pangan Felah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal 28 Februari 2025

Pangkat Pembina / IV.a NIP-19771614 201501 1 001

SAUAN SELF

Bente ng, 28 Tebruari 20**2**5 0062010011020 eteryakan dan Kesehatan Hewan SYAMSIR, S.Pt.,M.M.

Nama Pejabat yang Melaporkan Capaian Kinerja : MUHAMMAD AGUS, S.Pt.

Jabatan Pelapor

Nama Pimpinan yang Melakukan Monev Jabatan Pimpinan Pelapor

: Kepala Bidang PSP : Ir. AL AMIN, S.Pi., M.M.

: Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan

	No.			F			29	50
	Sasaran	Meningkatnya Produksi dan Produktivitas Pertanian						
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Program Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian	Kegiatan Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian	Sub Kegiatan Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	Program Penyediaan dan Pengembangan Prasarana Pertanian	Kegiatan Pembangunan Prasarana Persentase penggunaan sarana Pertanian pertanian	Sub Kegiatan Pembangunan, Jumlah Jalan usaha Tani yau Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan dibangun, direhabilitasi dan Usaha Tani dipelihara	Sub Kegiatan Pembangunan, Rehablitasi dan Pemeliharaan Prasarana Pertanian Lainnya
Kinerja	Indikator/ Output/ Keluaran	Persentase Cakupan Sarana Pertanian	Persentase penggunaan sarana pertanian	Jumlah pendampingan penggunaan sarana pendukung pertanian	Cakupan Prasarana Pertanian yang digunakan	Persentase penggunaan sarana pertanian	Jumlah Jalan usaha Tani yang dibangun, direhabilitasi dan dipelihara	Jumlah Prasarana Pertanian Lainnya yang dibangun, direhabilitasi dan dipelihara
	Satuan	*	Ж	Laporan	%	88	Unit	Unit
	Target	100	100	<u>i</u>	100	95	12	2
	Realisasi							
	(%)			0,00			0,00	0,00
	Pagu Kegiatan (Rp)		2.095.684.000	2.095.684.000		1.555.000.000	1.405.000.000	150,000,000
	Realisasi Bulan Lalu (Rp)			1				
Keuangan	Realisasi Bulan ini (Rp)							
	Realisasi sampai Bulan ini (Rp)							
	<b>8</b>			0,00		+	0,000	0,00
Keterangan/ Penjelasan	tentang Output/ Keluaran yang Dicapai							

Sasaran			_				4	4	4-	÷	Cτ ←	Ċτ — ——————————————————————————————————
Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Program Penyuluhan Pertanian	,	Kegiatan Pelaksanaan Penyuluhan Ratio ketersediaan penyuluh	Pertanian		Sub Kegiatan Peningkatan		Kapasitas Kelembagaan	Kapasitas Kelembagaan Penyuluhan Pertanian di	Kapasitas Kelembagaan Penyuluhan Pertanian di Kecamatan dan Desa	Kapasitas Kelembagaan Penyuluhan Pertanian di Kecamatan dan Desa Sub Kegiatan Pengembangan	Kapasitas Kelembagaan Penyuluhan Pertanian di Kecamatan dan Desa Sub Kegiatan Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di
Indikator/ Output/ Netuaran	Persentase Cakupan Bina	Kelompok Tani	Ratio ketersediaan penyuluh	pertanian dengan pelaku utama		Jumlah Kelembagaan	Penyuluhan Pertanian di	Kecamatan dan Desa yang		ditingkatkan kapasitasnya	Jumlah Kelembagaan Petani di	ditingkatkan kapasitasnya Jumlah Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa yang
Daman	æ		×			Unit					Unit	Cinit
Target	29,82		0,23			10				_		
I di Bet Ivenious												
1/0/						0,00				0,00		
(Rp)			30.181.00		07 191 500	27.151.00				23.049.500		
Lalu (Kp)										-		
m (dv)												
Why mr manner												
		0.00	***		0.00				000	0,00		

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan Bulan Februari, dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara sesuai dengan time sehedule setiap kegiatut, mampu memberikan pelayanan administrasi dengan baik bagi masyarakat petani, Penyuluh Pertanian maupun terhadap pelaku utama dan pelaku usaha pertanian.

### C. ARAHAN DAN SOLUSI DARI PIMPINAN

Intuk meningkatkan Capaian Kinerja dan penyerapan anggaran, diminta agar Saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

- Mempercepat proses pelaksanaan kegiatan baik fisik maupun non fisik sesuai peraturan yang berlaku.
- Mempercepat penyelesaian SPJ setiap kegiatan sesuai peraturan yang berlaku sehingga penyerapan anggaran bisa lebih baik.

ATelah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal 28 Februari 2025 Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan

U. AUAN SELF

Pangkat Pembina / IV.a

MUHAMMAD AGUS, S.Pt.
Pangkat: Pembina / IV.a
NIP. 19670601 199803 1 008

Benteng, 28 Februari 2025 Kepala Bidang PSP,

Nama Pejabat yang Melaporkan Capaian Kinerja

Jabatan Pelapor : ANDI KRISNAYANTI, S.Sos. : Sekretaris Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan : Ir. AL AMIN, S.Pi., M.M

Nama Pimpinan yang Melakukan Monev Jabatan Pimpinan Pelapor

: Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan

ω					2		ш						I	No.	
								daerah	perangkat	terhadap	masyarakat	kepercayaan	Meningkatnya	Sasaran	
ediaan gaji dan	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi	Sub Kegiatan Koordinasi dan	Dokumen Perencanaan perangkat Perangkat Daerah	Sub Kegiatan Penyusunan		Kinerja Perangkat Daerah		Kabupaten/Kota	Pemerintahan Daerah	Program Penunjang Urusan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	
Jumlah orang yang menerima	Persentase pemenuhan administrasi keuangan	Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan	Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan	Jumlah Laporan Capaian	Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan	kinerja perangkat daerah	penganggaran dan evaluasi	Persentase ketersediaan		penunjang	Persentase capaian kinerja	Indikator/ Output/ Keluaran	Kinerja
orang/ Bulan	%				Laporan		Dokumen			%			%	Satuan	
125	100				1		w			100			71,51	Target	
250					0		0							Realisasi	
16,67	5,56				0,00		0,00			0,00			0,69	(%)	
11.931.721.000	11.936.551.000				1.252.000		14.715.000			15.967.000			13.389.908.500	Pagu Kegiatan (Rp)	
655.061.976													655.061.976	Realisasi Bulan Lalu (Rp)	
655.897.202					1								655.897.202	Realisasi Bulan ini (Rp)	Keuangan
1.310.959.178					î								1.310.959.178	Realisasi sampai Bulan ini (Rp)	
S TUJSS		10.08			0,00	3	0,00	000		9	000		9,79	(%)	
Februari	Gil dan tuniangan ASN Rulan													tentang Output/ Keluaran yang Dicapai	Keterangan/ Penjelasan

	No.	4	Ŋ		თ		7	∞		9	10
	Sasaran										
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat	Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Sub Kegiatan Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD
Kinerja	Indikator/ Output/ Keluaran	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengulian/verifikasi keuangan	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Persentase pemenuhan administrasi Barang Milik	Jumlah laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Persentase pemenuhan administrasi kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Peniaian Kinerja Pegawai	Persentase pemenuhan administrasi umum	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD
	Satuan	Dokumen	Laporan	%	laporan	%	dokumen	dokumen	%	Paket	Laporan
	Target	12	н	100	1	100	1	н	100	2	1
	Realisasi	0	0	0	0	0	0	0		0	0
	(%)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pagu Kegiatan (Rp)	2.886.000	1.944.000	2.471.500	2.471.500	5.157.000	1.249.000	3.908.000	204.289.000	20.861.500	183.427.500
-	Realisasi Bulan Lalu (Rp)	1	1	ī	,						
Keuangan	Realisasi Bulan ini (Rp)	· ·									
	Realisasi sampai Bulan ini (Rp)	·			i.						
	(%)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	+	000
Keterangan/ Perijelasan	tentang Output/ Keluaran yang Dicapai	Penyusunan SPI/BKU bulan Februari	Rekonsiliasi realisasi keuangan SKPD bulan Februari							Cetak Spanduk	luar daerah

		Kinerja									
No. Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator/ Output/ Keluaran	Satuan	Target	Realisasi	(%)	Pagu Kegiatan (Rp)	Realisasi Bulan Lalu (Rp)	Realisasi Bulan ini (Rp)	Realisasi sampai Bulan ini (Rp)	(%)
	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	Persentase pemenuhan sarana prasarana perkantoran	%	100		0,00	245.373.000	-		,	0,00
	Pemerintahan Daerah		in it	2	0	0.00	34.997.000				0,00
11	Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang	nnit		c	0,00	01.00				
		disediakan									000
12	Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Jumlah paket mebel yang	unit	11		0,00	38.250.000			39	0,00
	4 100	disediakan									200
13	Sub Kegiatan Pengadaan peralatan	Jumlah unit peralatan dan mesin	unit	10		0,00	172.126.000				0,00
		lainnya yang disediakan									
	Kegiatan Penyediaan Jasa	Persentase pemenuhan	%	100		0,00	801.130.000				0,00
	Penunjang Urusan Pemerintahan	administrasi perkantoran									
14	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa	Jumlah laporan penyediaan jasa	Laporan	ш	0	0,00	10.416.000				0,00
	Surat Menyurat	surat menyurat									0.00
15	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik yang disediakan	Laporan	1	0	00,0	101.105.000				
15	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang	Laporan	1	0	0,00	689.609.000			1	0,00
		disediakan	Ď.			3	170 070 000				0,00
16	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan pemeliharaan sarana prasarana perkantoran	%	100		0,00	178.970.000		'		
17	Sub Kegiatan Penyediaan jasa pemeliharaan,biaya pemeliharaan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas	Unit	L)	0	0,00	44.630.000				0,00
	dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya			,	3	24 220 000				0,00
18	Sub Kegiatan Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan,	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang	Unit	36	0	0,00	81.320.000				
	pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya									
19	Sub Kegiatan Pemeliharaan	Jumlah peralatan dan mesin	Unit	10	0	0,00	6.940.000	0			0,00
20	peralatan dan mesin lainnya	Jumlah sarana dan prasarana	Unit		0	0,00	46.080.000		-		0,00
	Pemeliharaan/Rehabilitasi gedung	pendukung gedung kantor atau									
	kantor dan bangunan lainnya	pangunan lainnya yang									_

Berdasarkan capaian kinerja yang diperjanjikan sampai dengan Februari, dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan tugas dan fungsi saudara sesuai dengan rencana kegiatan.

### C. ARAHAN DAN SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk meningkatkan capaian kinerja dan penyerapan anggaran, diminta saudara melaksanakan hal-hal berikut :

- 1. Mempercepat pelaksanaan kegiatan baik fisik maupun non fisik.
- 2. Sesuaikan realisasi dengan perjanjian kinerja

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal 28 Februari 2025 Kepala Dinas,

In ALANIN, S.P. M.M

NIP: 19771014 201501 1 001 Pangkat : Pembina, IV/a

> Benteng, 28 Februari 2025 Sekretaris,

ANDI KRISNAYANTI, S.Sos.

NIP. 19680918 199303 2 005 Pangkat: Pembina, IV/A

Nama Pejabat yang Melaporkan Capaian Kinerja

Jabatan Pelapor

Nama Pimpinan yang Melakukan Monev Jabatan Pimpinan Pelapor

: ANDI SRIYANTI, S.P.

: Kasubag Umum Kepegawaian dan Hukum

: ANDI KRISNAYANTI, S.Sos.

: Sekretaris Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan

	4		ω	2		Þ			No.	
							terhadap pelayanan perangkat daerah	Meningkatnya kepercayaan masyarakat	Sasaran	
Sub Kegiatan Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi	Cetakan dan Penggandaan  Cetakan dan Penggandaan	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	
Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi	penggandaan yang disediakan	Persentase pemenuhan administrasi umum	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Peniaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Persentase pemenuhan administrasi kepegawaian	Jumlah laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Persentase pemenuhan administrasi Barang Milik Daerah	Persentase capaian kinerja penunjang	Indikator/ Output/ Keluaran	Kinerja
Laporan	gyer	Bakat %	dokumen	dokumen	%	laporan	%	%	Satuan	
ъ	1	2 100	1	ъ	100	Д	100	71,51	Target	
					0		0		Realisasi	
0,00	9	000	0,00	0,00	0,00	00,00	0,00		(%)	
183.427.500		20.861.500	3.908.000	1.249.000	5.157.000	2.471.500	2.471.500		Pagu Kegiatan (Rp)	
0									Realisasi Bulan Lalu (Rp)	Ket
									Realisasi Bulan ini (Rp)	Keuangan
									Realisasi sampai Bulan ini (Rp)	
0,00	3		_	0 00		3	9	8	(%)	
daerah	Cetak Spanduk	Fotocopy/Jilid							Output/ Keluaran yang Dicapai	Voterangan / Penielasan tentang

			Kinerja						Keu	Keuangan		
No.	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator/ Output/ Keluaran	Satuan	Target	Realisasi	(%)	Pagu Kegiatan (Rp)	Realisasi Bulan Lalu (Rp)	Realisasi Bulan ini (Rp)	Realisasi sampai Bulan ini (Rp)	(%)
												000
		Kegiatan Penyediaan Jasa Persentase p Penunjang Urusan Pemerintahan perkantoran	Persentase pemenuhan administrasi perkantoran	%	100		0,00	801.130.000	10		-	0,00
		Daerah										000
6		Sub Kegiatan Penyediaan Jasa	Jumlah laporan penyediaan jasa	Laporan	ы		0,00	10.416.000				0,00
			surat menyurat									000
7		nyediaan Jasa	Jumlah laporan Penyediaan Jasa	Laporan	ב		0,00	101.105.000			20	0,00
		Komunikasi, Sumber daya air dan	Komunikasi, Sumber daya air dan									
			Listrik yang disediakan									000
00		Sub Kegiatan Penyediaan Jasa	Jumlah laporan Penyediaan Jasa	Laporan	1		0,00	689.609.000				0,00
		Pelayanan Umum Kantor	Pelayanan Umum Kantor yang									
			disediakan									3
		Kegiatan Pemeliharaan Barang	Persentase pernenuhan	%	100		0,00	178.970.000		•	ı	0,00
		Milik Daerah Penunjang Urusan	pemeliharaan sarana prasarana									
		Pemerintahan Daerah	perkantoran									3
9		Sub Kegiatan Penyediaan jasa	Jumlah kendaraan perorangan dinas	Unit	1		0,00	44.630.000				0,00
		pemeliharaan,biaya pemeliharaan atau kendaraan dinas jabatan yang	atau kendaraan dinas jabatan yang									
		dan pajak kendaraan perorangan	dipelihara dan dibayarkan pajaknya									
		dinas atau kendaraan dinas										
		iabatan										1

Berdasarkan capaian kinerja yang diperjanjikan sampai dengan Februari, dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan tugas dan fungsi saudara sesuai dengan rencana kegiatan.

### C. ARAHAN DAN SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk meningkatkan capaian kinerja dan penyerapan anggaran, diminta saudara melaksanakan hal-hal berikut : 2. Untuk penyerapan anggaran sebaiknya memperhatikan dan mempercepat penyelesaian SPJ kegiatan. 1. Mempercepat pelaksanaan kegiatan baik fisik maupun non fisik.

Sekretaris, Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal 28 Februari 2025

ANDI KRISMAYANTI, S.Sos.

NIP. 19680918 199303 2 005 Pangkat: Pembina, IV/A

> Benteng, 28 Februari 2025 Kasubag Umurn, Kepegawaian dan Hukum

ANDI SRIYANTI,S.P

Pangkat : Penata

Nama Pejabat yang Melaporkan Capaian Kinerja : ERMAWATY, S.Pt. : Kasubag Keuangan

Jabatan Pelapor

Jabatan Pimpinan Pelapor Nama Pimpinan yang Melakukan Monev

: ANDI KRISNAYANTI, S.Sos. : Sekretaris Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan

		No.	N. C.	kepercayaan	masyarakat terhadap pelayanan nerangkat daerah	7			4	2 1	2 1	2 1.	2 1	3 2 1	3 2 1	3 2 1	2. 1.
		Program/Kegiatan/Sub Kegiatan			kabupaten/kota	Kegiatan Administrasi Keuangan	Perangkat Daerah	Sub Kegiatan Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	Sub Kogiatan Polaksanaan	ıjian/	Verifikasi Keuangan SKPD			Sub Kegiatan Koordinasi dan	an	an	an
Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota  Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Sub Kegiatan Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	Kinerja	Indikator/ Output/ Keluaran	Persentase canaian kineria	keuangan penunjang		Persentase pemenuhan	administrasi keuangan	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	lumlah dokumen	penatausahaan dan	pengujian/verifikasi keuangan	SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir	tahun SKPD dan laporan hasil	Koordinasi Penyusunan	Janoran Keuangan Akhir Tahun	Laporan Keuangan Akhir Tahun
Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Ind Program penunjang urusan pemerintahan daerah keua kabupaten/kota  Kegiatan Administrasi Keuangan Perss Perangkat Daerah Sub Kegiatan Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN gaji o		Satuan	%			%		orang/ Bulan	Dokumen				Laporan				
Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota  Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Sub Kegiatan Penyediaan gaji Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN		Target	91			100		125	12				H				
Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Indikator/ Output/ Keluaran Satuan Program penunjang urusan Persentase capaian kinerja kabupaten/kota Persentase penunjang Kegiatan Administrasi Keuangan penunjang Persentase pemenuhan Persentase pemenuhan administrasi keuangan Jumlah orang yang menerima Orang/ Bulan Bulan Bulan		Realisasi						250									
Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Indikator/ Output/ Keluaran Satuan Target Program penunjang urusan pemerintahan daerah keuangan penunjang kabupaten/kota  Regiatan Administrasi Keuangan Persentase pemenuhan perangkat Daerah Sub Kegiatan Penyediaan gaji Jumlah orang yang menerima orang/ gaji dan Tunjangan ASN Bulan  Kinerja Satuan Target 91 91 91 100 125		(%)				5,56		16,67	0,00				0,00				
Kinerja  Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Indikator/ Output/ Keluaran Satuan Target Realisasi pemerintahan daerah keuangan penunjang kabupaten/kota  Regiatan Administrasi Keuangan Persentase pemenuhan Persentase pemenuhan administrasi keuangan administrasi keuangan Sub Kegiatan Penyediaan gaji Jumlah orang yang menerima orang/ 125 250 and Tunjangan ASN gaji dan tunjangan ASN Bulan		Pagu Kegiatan (Rn)	177			11.936,551,000		11.931.721.000	2.886.000				1.944.000				
Kinerja         Program/Kegiatan/Sub Kegiatan       Indikator/ Output/ Keluaran       Satuan       Target       Realisasi       (%)         Program penunjang urusan pemerintahan daerah       Persentase capaian kinerja       %       91       5         kabupaten/kota       Persentase pemenuhan       %       100       5,56         Kegiatan Administrasi Keuangan Persentase pemenuhan Persentase pemenuhan administrasi keuangan       %       100       5,56         Sub Kegiatan Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN       Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN       Dualan       125       250       16,67		Realisasi Bulan Lalu (Rp)				655,061.976		655.061.976	t								
Kinerja  Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Indikator/ Output/ Keluaran Satuan Target Realisasi (%) Pagu Kegiatan Repemerintahan daerah kabupaten/kota  Rejiatan Administrasi Keuangan Persentase pemenuhan Persentase pemenuhan administrasi keuangan administrasi keuangan SN gaji dan tunjangan ASN Bulan 125 250 16,67 11.931.721.000	Keuangan	Realisasi Bulan ini (Rp)				655.897.202		655.897.202									
Kinerja         Program/Kegiatan/Sub Kegiatan       Indikator/ Output/ Keluaran       Satuan       Target       Realisasi       (%)       Pagu Kegiatan       Realisasi Bulan         Program penunjang urusan penunjang urusan penunjang urusan penunjang kabupaten/kota       Persentase capalan kinerja       %       91       #       Pagu Kegiatan       Realisasi Bulan         Kegiatan Administrasi Keuangan Persentase pemenuhan Persentase pemenuhan Administrasi keuangan       %       100       5,56       11.936.551.000       655.061.976         Sub Kegiatan Penyediaan gaji Sub Kegiatan Assi Bulan Suban Penyediaan gaji dan tunjangan Assi Bulan Bulan Bulan       125       250       16,67       11.931.721.000       655.061.976		Realisasi sampai Bulan ini (Rp)				1.310.959.178		1.310.959.178	ı								
Kinerja  Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Persentase capaian kinerja kabupaten/kota  Regiatan Administrasi Keuangan Persentase pemenuhan administrasi Keuangan Persentase pemenuhan administrasi Keuangan Persentase pemenuhan administrasi keuangan		(%)	0,00				1		0,00			0.00	0				
Kinerja  Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Persentase capaian kinerja kabupaten/kota  Regiatan Administrasi Keuangan Persentase pemenuhan P	Keterangan/ Penjelasan tentang	Output/ Keluaran yang Dicapai						ASN Bulan Februari	Penyusunan SPJ/BKU			Rekonsiliasi realisasi	keuangan SKPD	bulan Februari			

Berdasarkan capaian kinerja yang diperjanjikan sampai dengan Februari, dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan tugas dan fungsi saudara sesuai dengan rencana kegiatan.

### C. ARAHAN DAN SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk meningkatkan capaian kinerja dan penyerapan anggaran, diminta saudara melaksanakan hal-hal berikut :

- 1. Mempercepat pelaksanaan kegiatan.
- 2. Untuk penyerapan anggaran sebaiknya memperhatikan dan mempercepat penyelesaian SPJ kegiatan.

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal 28 Februari 2025 Sekretaris,

ANDI KRISNAYANTI, S.Sos.

Pangkat : Pembina, IV/A NIP. 19680918 199303 2 005

> Benteng, 28 Februari 2025 Kasubag Keuangan,

ERIMAWATY, S.Pt.
Pangkat (Penata Tk. I
NIP. 19760726 200701 2 016

Nama Pejabat yang Melaporkan Capaian Kinerja :SUPRIADI, S.P Jabatan Pelapor : Plt. Kasubag Pr

Nama Pimpinan yang Melakukan Monev Jabatan Pimpinan Pelapor

> : Pit. Kasubag Program : ANDI KRISNAYANTI, S.Sos.

: Sekretaris Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan

## A. LAPORAN CAPAIAN KINERIA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN BULAN FEBRUARI 2025

ω 4	ω				2	₽	peran	terhac	Meningkatn kepercayaar masyarakat	No.	
							perangkat daerah	an .	ya	Sasaran	
Sub Kegiatan Pengadaan peralatan	Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Sub Kegiatan Pengadaan  Kendaraan Dinas Operasional atau Operasional atau Lapangan yang Lapangan  Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Sub Kegiatan Koordinasi dan	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan perangkat Daerah	penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	
Sub Kegiatan Pengadaan peralatan Jumlah unit peralatan dan mesin	Jumlah paket mebel yang disediakan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang disediakan	Persentase pemenuhan sarana prasarana perkantoran	Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan	Jumlah Laporan Capaian	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Persentase ketersediaan	Persentase capaian kinerja penunjang	Indikator/ Output/ Keluaran	Kinerja
unit	unit	unit	%		Laporan	Dokumen		%	%	Satuan	
10	11	1	100		1	3		100	71,51	Target	
										Realisasi	
0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	00,00	#!. 	0,00		(%)	
172.126.000	38.250.000	34.997.000	245.373.000		1.252.000	14.715.000	3	15.967.000		Pagu Kegiatan (Rp)	
							X			Realisasi Bulan Lalu (Rp)	
					r					Realisasi Bulan ini (Rp)	Keuangan
					ı					sampai Bulan ini (Rp)	
0,00	0,00	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	000	(%)	
							*			Output/ Keluaran yang Dicapai	Keterangan/ Penjelasan tentang

36

Berdasarkan capaian kinerja yang diperjanjikan sampai dengan Februari, dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan tugas dan fungsi saudara sesuai dengan rencana kegiatan.

### C. ARAHAN DAN SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk meningkatkan capaian kinerja dan penyerapan anggaran, diminta saudara melaksanakan ha⊩hal berikut :

- Mempercepat pelaksanaan kegiatan
- 2. Untuk penyerapan anggaran sebaiknya memperhatikan dan mempercepat penyelesaian SPJ kegiatan.

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal 28 Februari 2025 Sekretaris,

Pangkat : Pembina, IV/A

ANDI KRISNAYANTI, S.Sos.

Plt. Kasubag Program, Benteng, 28 Februari 2025

SUPRIADI, S.P.

Pangkat : Penata Muda Tk. I